

Politique de confidentialité et de protection des données clients

1. Introduction

Chez FACILITY MAINTENANCE, nous nous engageons à protéger et à respecter votre vie privée conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) de l'UE.

Ce document décrit les types de données personnelles que nous collectons auprès de vous, comment nous les gérons, les mesures de sécurité en place pour les protéger, et vos droits en tant que sujet des données.

2. Quelles données personnelles collectons-nous ?

Nous collectons les données suivantes :

- Informations d'identification personnelle : nom, prénom, adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone.
- Données de connexion et d'usage : logs et historique des interactions avec nos services et e-mails.
- Données transactionnelles : détails des commandes et achats de services.

3. Comment utilisons-nous vos données ?

Vos données sont utilisées pour :

- Exécuter nos contrats : fournir les services demandés, communiquer avec vous concernant les services, facturation.
- Amélioration des services : analyse des besoins et des usages, développement de nouveaux produits et services.
- Marketing : vous informer sur des produits ou services susceptibles de vous intéresser, sauf opposition de votre part.

4. Partage des données

Nous partageons vos données uniquement dans les cas suivants :

- Prestataires de services tiers : pour la gestion de services tels que l'hébergement, la maintenance IT, le marketing.
- Obligations légales : si requis par la loi, nous pouvons divulguer vos données à des autorités compétentes.

5. Sécurité des données

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles strictes pour protéger vos données personnelles contre la perte, le vol et l'utilisation non autorisée, la divulgation ou la modification.

6. Conservation des données

Nous conservons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour fournir les services requis, pour d'autres objectifs essentiels tels que le respect de nos obligations légales, la résolution de litiges, et l'application de nos politiques, ainsi que pour maintenir une documentation adéquate de nos opérations commerciales. Conformément à notre politique de conservation des données, les informations personnelles des utilisateurs seront conservées pendant une période active nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

En particulier, les données personnelles des clients sont conservées pendant une période maximale de deux ans après la dernière interaction ou activité du client avec nos services. Passé ce délai de deux ans d'inactivité, les données personnelles sont systématiquement effacées ou anonymisées, à moins que des obligations légales ou réglementaires ne nous obligent à les conserver plus longtemps.

Cette approche garantit que nous ne conservons pas les données personnelles au-delà de leur utilité ou des exigences légales, et nous engageons à protéger et respecter la vie privée de nos clients en gérant de manière responsable les données personnelles que nous sommes amenés à traiter.

7. Registre des Activités de Traitement

Dans le cadre de notre conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), [Nom de votre entreprise] maintient un registre des activités de traitement des données personnelles. Ce registre est un élément clé qui détaille les actions effectuées avec les données personnelles, y compris leur collecte, utilisation, transfert et suppression. Il aide à surveiller et à prouver la conformité avec le RGPD.

Contenu du registre :

- Nature des données : Description des catégories de données personnelles traitées.
- Catégories de sujets de données : Identifie qui sont les personnes concernées (par exemple, clients, employés).
- Finalités du traitement : Les objectifs précis pour lesquels les données personnelles sont traitées.
- Catégories de destinataires : À qui les données sont divulguées, y compris des tiers ou des sous-traitants.
- Durées de conservation : Combien de temps les données sont conservées avant leur suppression définitive.

- Mesures de sécurité : Description des mesures techniques et organisationnelles mises en place pour protéger les données personnelles.

Gestion du registre : Le registre des activités de traitement est régulièrement mis à jour pour refléter les changements dans nos pratiques de traitement et pour assurer la précision des informations.

Le Délégué à la Protection des Données (DPO), Mr Chataignier Vincent, est responsable de la maintenance de ce registre.

Accès au registre : L'accès au registre des activités de traitement est limité aux personnes ayant une nécessité de connaître ces informations dans le cadre de leur fonction. Cela garantit que les données personnelles sont traitées de manière sécurisée et confidentielle.

8. Vos droits

En vertu du RGPD, vous avez les droits suivants :

- Accès : Vous pouvez demander des copies de vos données personnelles.
- Rectification : Vous pouvez demander que nous corrigions toute information que vous croyez inexacte.
- Effacement : Vous pouvez demander l'effacement de vos données personnelles.
- Limitation et opposition au traitement : Vous pouvez demander de limiter ou de vous opposer à notre traitement de vos données.

Pour exercer ces droits, veuillez nous contacter à contact@facility-maintenance.fr.

9. Modifications de ce document

Nous pouvons modifier ce document pour refléter les changements dans nos pratiques de confidentialité. Les modifications seront effectives dès leur publication sur notre site web facility-maintenance.fr, rubrique “Politique de Confidentialité et de protection des données”.

10. Délégué à la Protection des Données

Notre Délégué à la Protection des Données (DPO) est Mr Chataignier Vincent. En tant que DPO, il est chargé de superviser la stratégie et la mise en œuvre de la protection des données à caractère personnel au sein de notre entreprise, ainsi que de veiller au respect du RGPD.

Si vous avez des questions sur la manière dont nous traitons vos données personnelles, ou si vous souhaitez exercer vos droits relatifs à la protection de vos données personnelles, vous pouvez le contacter :

- Par e-mail : contact@facility-maintenance.fr
- Par courrier : 30 RUE MAURICE RAVEL, 37270 AZAY-SUR-CHER, FRANCE.



Mr Chataignier est disponible pour répondre à toutes vos interrogations concernant vos données personnelles et pour vous assister dans l'exercice de vos droits.